

## ПРИНЯТО

Управляющим советом  
ГБДОУ детский сад № 105  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от «27» ноября 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 105  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Быкова  
Приказ № 415 от 27 ноября 2019 г.  
Введено в действие с 09.01.2020 г.

Учтено мнение ПК ГБДОУ детский  
сад № 105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
«27» ноября 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании, надбавках, доплатах и других видах  
материального поощрения и стимулирования работников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019

## ***1. Общие положения и основные определения***

1. «Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано на основании нормативных актов РФ:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями на 4 апреля 2018 года),
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 5 июля 2019 г. N 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»,
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»,
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 29 марта 2010 года, распоряжение N 425).
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми, снижения уровня заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ.

1.3. Оплата труда работников ГБДОУ предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы ГБДОУ и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.4. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки с учетом повышений, установленных законодательством РФ, и являются

минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально - квалификационных групп работников.

1.6. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Начисление доплат, надбавок и премий выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам, а также в денежном выражении, премия в денежном выражении.

1.8. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется комиссии по рассмотрению надбавок, доплат др. видов материального стимулирования работников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), председателю профкома. Виды и размеры доплат, надбавок и премий могут пересматриваться и быть изменены по решению заведующего ГБДОУ как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения в зависимости от результатов труда работника. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

1.9. Доплаты педагогическим работникам производится в соответствии с п.6.1 настоящего Положения. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляет экспертная комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ, которая избирается на общем собрании работников ГБДОУ

1.10. Фонд оплаты труда работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, складывается из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 59,6% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, премий, доплат за интенсивность и напряженность в работе).

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях материального стимулирования работников в ГБДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии;
- Материальная помощь.

2.2. **Надбавка** – дополнительная выплата к должностному окладу работникам за выполнение наиболее сложной работы, за высокое качество работы, напряженность, эффективность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3. **Доплата** – дополнительная выплата работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также доплату до уровня минимального размера оплаты труда.

2.4. **Премия** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ГБДОУ. В ГБДОУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ГБДОУ. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.5. **Материальная помощь** - это денежная поддержка с целью обеспечения социальной гарантии.

## **3. Порядок установления надбавок, доплат, премии, материальной помощи других видов материального поощрения и стимулирования работников ГБДОУ**

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат, премий, материальной помощи работникам ГБДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным

заведующим, согласованным с профсоюзным комитетом и принятом Управляющим советом ГБДОУ.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются комиссией по рассмотрению надбавок, доплат и других видов материального стимулирования работников ГБДОУ, председателем профкома и оформляются протоколом комиссии. Протокол предоставляется заведующему. Заведующий, в соответствии с протоколом комиссии издает соответствующие приказы.

3.3. Доплаты педагогическим работникам рассматриваются экспертной комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ на основании самоанализа, предоставленного педагогическими работниками ГБДОУ. Итоговая оценочная ведомость подсчёта баллов для выплат стимулирующего характера предоставляется заведующему. Заведующий, в соответствии с итоговой оценочной ведомостью издаёт соответствующие приказы.

3.3. Надбавки, доплаты, премирование или другие виды материального поощрения заведующему устанавливается приказом администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.4. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, предоставляются выплаты в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”.

#### **4. Показатели и размеры доплат, надбавок и материального стимулирования**

##### **Надбавка**

4.1. Надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по тарификации, или в денежном эквиваленте в пределах фонда оплаты труда ГБДОУ.

4.2. Надбавки работникам ГБДОУ выплачиваются:

- молодым специалистам – до 20%;
- материально – ответственным работникам – до 100% (в пределах фонда заработной платы);
- за работу по 44-ФЗ – до 100%;
- работникам с ненормированным рабочим днем за дополнительную нагрузку и напряженность труда – до 100%;
- за высокие достижения в труде до 50%;
- за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряженность труда (замещающим отсутствующего работника и др.) от 500 руб.
- работнику, выполняющему обязанности председателя профсоюзного комитета не более 5 000 руб.
- за высокую результативность и качество работы до 100%;
- работнику, принимавшему активное участие в общественной деятельности ГБДОУ (член комиссий, выполнение общественных обязанностей и др.) от 500 руб.

4.3. Надбавка педагогическим работникам ГБДОУ производится в целях реализации Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективной деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрацией районов Санкт-Петербурга», в соответствии с п.6. настоящего Положения.

##### **Доплата**

4.4. Доплаты устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по тарификации, или в денежном эквиваленте в пределах фонда оплаты труда ГБДОУ.

Перечень работ с условиями труда, отклоняющихся от нормальных, за которые производятся доплаты:

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) – ст. 96 ТК РФ;
- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ;
- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда в соответствии с аттестацией рабочих мест работников.

- за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника (кроме замещения) – от 500 руб.

4.5. Доплаты выплачиваются за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда.

#### **Премирование**

4.6. Конкретным работникам:

- за достижение высоких индивидуальных результатов,
- юбилей работника;

4.7. Для всех работников ГБДОУ:

- к праздничным датам;
- по итогам работы за определенный период - за выполнение показателей.

#### **Показатели премирования:**

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей, соблюдение расписания занятий и других локальных актов ГБДОУ;
  - соблюдение Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений;
  - в отдельных случаях могут выплачиваться единовременные премии по итогам конкурсов: всероссийских, городских, районных;
  - высокое качество оздоровительной работы с детьми;
  - получение грамот и наград вышестоящих организаций;
  - создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
  - разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
  - активное участие в детских праздниках, массовых мероприятиях, субботниках;
  - активный вклад в работу и развитие учреждения и др.
- 4.8. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.
- 4.9. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или работник может быть лишен премии полностью за невыполнение отдельных показателей премирования.
- 4.10. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренное по смете на текущий год.
- 4.11. Вознаграждение за общие результаты труда в отчетном году выплачивается после подведения итогов деятельности ГБДОУ. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год. Временным работникам и совместителям вознаграждение по итогам работы за год выплачивается по усмотрению комиссии и руководителя ГБДОУ.
- 4.12. Размер вознаграждений может быть увеличен на:
- на 25% работникам, отмеченным в отчетном году правительственной наградой;
  - 20% работникам, отмеченным грамотой вышестоящих организаций;
- 4.13. Премия за трудовые показатели выплачивается только тем работникам, которые на момент выплаты премии (издания приказа) состоят в трудовых отношениях с ГБДОУ, не выплачивается уволенным работникам.
- 4.14. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом) в соответствии с Коллективным договором или иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

#### **Материальная помощь**

4.15. Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и предоставляется в случае:

- смерть работника или его близких родственников;

- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т. д.;
- В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

4.16. Материальная помощь выплачивается в следующем порядке:

- при несчастных случаях – на основании заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ с указанием ее размера;
- в целях социальной защиты – на основании заявления работника и приказа заведующего, согласованного с профсоюзным комитетом.

## **5. Основания для лишения или уменьшения надбавки, доплаты, премии или ее лишение**

5.1. Доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:

- Наличие травм у детей.
- Наличие обоснованных жалоб родителей.
- Наличие замечаний контролирующих организаций.
- Нарушения локальных нормативных актов ГБДОУ.

5.2. Премия может не выплачиваться в случае:

- Наличия обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников,
- Наличие дисциплинарных взысканий.
- Наличие замечаний контролирующих организаций.

## **6. Критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы (надбавка) педагогических работников ГБДОУ**

### **6.1. Порядок распределения стимулирующей части заработной платы**

6.1.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе, на основании показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ, с учетом критериев оценки результативности, качества педагогической деятельности п.6. 2.

6.1.2. Отчетным периодом для распределения фонда стимулирования педагогических работников является предыдущее полугодие:

- с 1 января по 30 июня
- с 1 июля по 31 декабря

6.1.3. При поступлении вновь назначенного педагога расчет производится с учетом процентного соотношения отработанного работником времени к отчетному периоду.

6.1.4. Аналитическая информация п.6.3, критерии и показатели качества и результативности труда педагогического работника, представляются работником в виде самоанализа на рассмотрение экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Невского района Санкт-Петербурга - 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.1.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений производит экспертная комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Невского района Санкт-Петербурга.

6.1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся по приказу руководителя учреждения, издаваемому на основании результатов итоговой оценочной ведомости, представляемой экспертной комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Невского района Санкт-Петербурга.

6.1.7. Фонд стимулирования педагогических работников ГБДОУ выделяется из фонда надбавок и доплат ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района

Санкт-Петербурга. Фонд стимулирования педагогических работников составляет не более 40 % от общего фонда надбавок и доплат ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга. Решение о процентном соотношении, выделенных на цели стимулирования педагогических работников, на текущее полугодие, выносится руководителем ГБДОУ, с учётом мнения профсоюзного комитета ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, (с учётом стимулирующих выплат педагогическим работникам, а так же с учётом выплат, доплат, надбавок, премий другим работникам ГБДОУ (в соответствии с локальными актами ГБДОУ), в пределах фонда надбавок и доплат ГБДОУ.

- 6.1.8. Размер выплаты за эффективность деятельности педагогических работников определяется путём умножения суммы набранных баллов на стоимость одного балла. (Стоимость одного балла рассчитывается путём деления выделенного фонда оплаты труда (на стимулирование педагогических работников) на общую сумму баллов, набранных всеми педагогами). Стоимость одного балла рассчитывает руководитель ГБДОУ.
- 6.1.9. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся равными долями ежемесячно по полугодиям.
- 6.1.10. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам не производятся в период отсутствия педагогического работника на рабочем месте, в ГБДОУ (по болезни, во время отпуска за свой счёт, очередного отпуска и др.).
- 6.1.11. К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме баллов:
- 0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия, в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечаний на время его действия;
  - 0,5 – в случае нарушения установления сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления заведомо ошибочных или недостоверных сведений.
- 6.1.12. В случае привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности, размер стимулирующей выплаты может быть снижен либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть лишен данной выплаты. Решение по данному вопросу принимает комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников ГБДОУ, учитывая мнение профсоюзного комитета ГБДОУ.

## **6.2. Критерии (показатели) эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ**

Педагогические работники – старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, педагог психолог

№ п/п	Показатель эффективности	Индикатор критерия	Значения критерия	Количество баллов

1.	Уровень усвоения воспитанниками Образовательной программы	Динамика овладения воспитанниками Образовательной программы	Аналитическая справка по итогам педагогического наблюдения за отчетный период Старший воспитатель-итоговая аналитическая справка	Стабильно положительная динамика-3 балла Отсутствие динамики-1 балл Отрицательная динамика- 0 баллов
2.	Участие воспитанников ГБДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного уровня, городского уровня	Доля мероприятий районного, городского уровня, в которых воспитанники ГБДОУ принимали участие.	Учитывается при наличии документов, подтверждающих участие/призовое место. Призовые места: количество неограниченно Участие: за отчетный период- не более двух мероприятий.	Призовое место – 3 балла  Участие – 1 балл
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ (группу ОУ)  Высокий – от 80 % Средний – от 60% до 80%, Низкий – ниже 60 %	Высчитывается среднее количество детей, посещающих группу в течении отчетного периода. Учитывается процент посещения воспитанниками группы.  (музыкальный руководитель , инструктор по физическому воспитанию -высчитывает средний % по ГБДОУ)	Высокий –3 балла Средний – 2 балла Низкий – 1 балл
	Отсутствие травм у воспитанников ОУ (группы ОУ) во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Учитываются травмы, оформленные актом по форме Н-2	Нет травм – 0 баллов Травмы - (-3 балла)
4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в конкурсах, представление опыта работы на конференциях, семинарах, мастер-классах и т. д. Участие в инновационной, проектной деятельности. - открытые занятия, мастер классы для коллег района, города; - конференции, семинар (выступление) - публикации, методические разработки (Библиотека АППО, СМИ «Пионер» и т.д., имеющие официальный статус)	Учитывается при наличии подтверждающих документов. Участие-не более 2 в отчетный период.  Выступление-не ограничено	Конкурсы: Призовое место – 3 балла Выступление-2 балла Участие – 1 балл



5.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Наличие подтверждающих документов	1 балл
6.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Прохождение добровольной независимой оценки профессиональной квалификации (не более 1 в отчетный период)	Наличие документа, подтверждающего участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	1 балл
7.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	Обоснованная жалоба (- 3 балла) Отсутствие жалоб – 0 баллов
8.	Взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников	Совместная деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников: мастер-классы, круглые столы, совместные праздники и т.д.	не более 2 в отчетный период	1 мероприятие- 1 балл
9.	Своевременное и качественное оформление документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Оценка производится на основе итогов контроля за отчетный период.	3 балла – своевременное оформление документации, в соответствии с ФГОС ДО 2 балла –наличие не более 2 замечаний. 1 балл–наличие более 3 замечаний. 0 баллов- наличие более 4 замечаний

## 7. Критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы (надбавка) помощник воспитателя ГБДОУ

### 7.1. Порядок распределения стимулирующей части заработной платы

7.1.1. Стимулирование работников осуществляется в процентном соотношении от заработной платы в месяц, на основании показателей эффективности деятельности работников ГБДОУ, с учетом критериев оценки результативности, качества деятельности п.7.2.

7.1.2. Отчетным периодом для распределения фонда стимулирования помощников воспитателя является предыдущее три месяца (с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, 01 июля по 31 августа, 01 сентября по 31 декабря):

7.1.3. При поступлении вновь назначенного работника расчет производится с учетом процентного соотношения отработанного работником времени к отчетному периоду.

7.1.4. Аналитическая информация п.7.2., критерии и показатели качества и результативности труда помощника воспитателя, представляются работником в виде самоанализа, на основании актов

внутреннего контроля за весь отчетный период (Приложение № 1), подтверждения участия в мероприятиях организатором мероприятия в письменной форме, на рассмотрение комиссии по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов материального стимулирования и поощрения работников ГБДОУ - 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.1.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений производит комиссия по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов материального поощрения и стимулирования работников ГБДОУ детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

7.1.6. Стимулирующие выплаты работникам производятся по приказу руководителя ГБДОУ, издаваемому на основании результатов итоговой оценочной ведомости, представляемой комиссией по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов материального стимулирования и поощрения работников ГБДОУ детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

7.1.7. Фонд стимулирования помощников воспитателя ГБДОУ выделяется из фонда надбавок и доплат ГБДОУ.

7.1.8. Стимулирующие выплаты помощникам воспитателя производятся равными долями ежемесячно поквартально.

7.1.9. Стимулирующие выплаты помощников воспитателя не производятся в период отсутствия этой категории работника на рабочем месте, в ГБДОУ (по болезни, во время отпуска за свой счёт, очередного отпуска и др.).

7.1.10. К помощникам воспитателя могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов:

-0,5 в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечаний на время его действия;  
в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

- 0,5 – в случае нарушения установления сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления заведомо ошибочных или недостоверных сведений.

7.1.11. В случае привлечения помощника воспитателя к дисциплинарной ответственности, ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, размер стимулирующей выплаты может быть снижен либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть лишен данной выплаты. Решение по данному вопросу принимает комиссия по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов материального стимулирования и поощрения работников ГБДОУ.

## **7.2. Критерии (показатели) эффективности деятельности работников ГБДОУ (помощник воспитателя)**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель эффективности</b>	<b>Индикатор критерия</b>	<b>Значения критерия (% от должностного оклада работника)</b>
--------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------

1.	Содержание имущества и закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПин Итоги контроля по соблюдению выполнения требований действующего СанПин	Отсутствие/наличие замечаний по критериям внутреннего контроля в соответствии с актами внутреннего контроля за отчетный период (приложение №1)	Отсутствие замечаний: 20% 1 замечание: 12%, 2 замечания: 10%, Более 3 замечаний: доплаты за отчетный период не устанавливаются
2.	Выполнение работ, не входящая в должностные обязанности	Участие в мероприятиях ГБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	от 5%

## Приложение №1

К Положению о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

### АКТ внутреннего контроля №

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_ ГБДОУ № 105

Продолжительность проверки: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Лица, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

При проведении проверки присутствовали:

Помощник воспитателя  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С актом проверки ознакомлен (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись)

Наличие инструкции по применению дезинфицирующих средств	
Инструкция по мытью столов (СанПиН 2.4.1.3049-13)	
Инструкция по обработке игрушек	

Инструкция по смене белья	
Инструкция по проветриванию групповых помещений	
Инструкция по мероприятиям при карантине	
Инструкция по применению имеющегося в наличии моющего средства для мытья посуды	
Инструкция по мытью столовой посуды и инвентаря	
Инструкция по мытью кухонной посуды и инвентаря	
Инструкция по уборке помещений	
Инструкция по хранению пищевых отходов	

#### **Требования к оборудованию, инвентарю, посуде (СанПиН 2.4.1.3049-13)**

Маркировка и использование по назначению кухонной посуды, столов, оборудования, инвентаря	
Отсутствие сколов на столовой посуде	
Пищевые отходы в группе собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.	
Наличие и хранение ветоши в моечной, в санузле	
Хранение моющих и дезинфекционных средств в недоступных для детей местах	

Маркировка и хранение уборочного инвентаря (швабры, тазы, ведра и др.)	
Наличие списков детей на полотенца, расчески, постельное белье/кровати, шкафчики	
Маркировка на полотенца, расчески, постельное белье (матрас, наматрасник, подушка, наперник, одеяло, простынь, наволочка, пододеяльник) /кровати, шкафчики	
Санитарное состояние группового помещения, кабинета учителя-логопеда/учителя-дефектолога, буфетной, спальни (при наличии), санузла, раздевалки	
Соблюдение графика получения пищи, графика получения питьевой воды и др.	
Наличие, маркировка специальной одежды (халаты и др), санитарное состояние такой одежды	
Другое	